

VILNIAUS UNIVERSITETO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ TAIKYMO CENTRO NUOSTATAI

I. Bendroji dalis

1. Vilniaus universiteto Informacinių technologijų taikymo centro (toliau Centras) nuostatai reglamentuoja šio Centro paskirtį, tikslus, uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimą, darbuotojų pareigas ir atsakomybę.
2. Centras yra Vilniaus universiteto (toliau Universitetas) kamieninis neakademiniškas padalinys.
3. Centro pagrindinė veiklos sritis yra Informacinių technologijų (toliau IT) paslaugų teikimas Universiteto bendruomenei.
4. Centras savo veikloje vadovaujasi Vilniaus universiteto Statutu, Lietuvos Respublikos teisės aktais, Senato ar Senato komisijos nutarimais, Rektoriaus įsakymais bei šiais nuostatais.
5. Centro nuostatai, struktūra ir pareigybių sąrašas tvirtinami Rektoriaus įsakymu.
6. Centras savo veiklą derina ir yra atskaitingas Mokslo reikalų prorektoriui. Centro pavaldumas prorektoriui priskiriamas Rektoriaus įsakymu.
7. Centro raštvedyba tvarkoma pagal patvirtintas Vilniaus universiteto Raštvedybos taisykles.
8. Centras turi savo antspaudą, logotipą ir blanką.
9. Centras pagal savo kompetenciją tvarko ūkio, finansinius ir organizacinius reikalus.
10. Centras naudojami nustatyta tvarka priskirtu Universiteto materialiuoju ir nematerialiuoju turtu.

II. Centro tikslai, uždaviniai ir funkcijos

11. Centro tikslai:
 - 11.1. kurti, palaikyti ir plėtoti Universitete gerai funkcionuojančią modernių IT paslaugų sistemą;
 - 11.2. atstovauti Universitetui šalyje ir užsienyje IT paslaugų kūrimo bei taikymo srityje.
12. Centras, siekdamas tikslų, sprendžia šiuos uždavinius:
 - 12.1. plėtoja IT techninę infrastruktūrą ir rengia programines priemones informacinėms, elektroninio mokymosi bei kitoms elektroninėms paslaugoms teikti ir užtikrina šių paslaugų palaikymo kokybę;
 - 12.2. plėtoja vieningai veikiančią šiuolaikinę Universiteto elektroninių komunikacijų sistemą, teikia Interneto bei duomenų perdavimo paslaugas;
 - 12.3. rengia duomenų apsaugos priemonių aprašą ir atsako už asmens duomenų teisinę apsaugą Universitete;
 - 12.4. aktyviai dalyvauja Lietuvos ir tarptautiniuose informacinių technologijų taikymo bei plėtros projektuose.
13. Centras, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
 - 13.1. tiria, analizuoja Universiteto IT paslaugų poreikius ir teikia pasiūlymus dėl jų plėtros strategijos;
 - 13.2. projektuoja, diegia ir palaiko Universiteto mokslo, studijų, elektroninės informacijos, elektroninio mokymosi, administracinę bei ūkio ir finansų apskaitos informacines sistemas;
 - 13.3. dalyvauja inicijuojant bei vykdant naujus Universiteto ir kitų institucijų IT paslaugų plėtros projektus;
 - 13.4. projektuoja, diegia, plėtoja ir administruoja Universiteto kompiuterių ir komunikacijų tinklus;
 - 13.5. koordinuoja Universiteto padalinių kompiuterių ir komunikacijų tinklų įrengimą, plėtrą bei administravimą;
 - 13.6. užtikrina nenutrūkstamą saugų Universiteto kompiuterių ir komunikacijų tinklų veikimą bei jų veiklos tęstinumą;
 - 13.7. diegia, administruoja ir teikia kokybiškas kompiuterių bei komunikacijų tinklų paslaugas;

- 13.8. rengia teikiamų IT paslaugų administravimo ir naudojimo taisykles, administruoja ir konsultuoja šių paslaugų naudotojus;
- 13.9. atsako už Centro veiklos tęstinumo valdymą;
- 13.10. teikia siūlymus Rektoriui dėl asmens duomenų, informacinių sistemų, skaitmeninių priemonių bei elektroninės informacijos tinkamo naudojimo, priežiūros ir apsaugos reglamentavimo;
- 13.11. vykdo kitas Centrai priskirtas funkcijas ir Universiteto administracijos užduotis.

III. Centro teisės ir pareigos

14. Centras, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, turi teisę:
- 14.1. pagal kompetenciją nustatyta tvarka gauti iš Universiteto administracijos, struktūrinių ir kamieninių akademinų padalinių informaciją, dokumentus ir pasiūlymus;
- 14.2. bendradarbiauti su Lietuvos bei kitų šalių mokslo ir mokymo įstaigomis, kitomis įmonėmis, įstaigomis ir organizacijomis;
- 14.3. pagal Universiteto vadovybės įgaliojimus atstovauti Universitetui kitose Lietuvos, užsienio ir tarptautinėse institucijose, šalies ir tarptautiniuose renginiuose;
- 14.4. naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV. Centro valdymas ir veiklos organizavimas

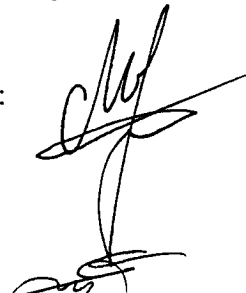
15. Centrai vadovauja Direktoriais, kurių skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Universiteto Rektoriaus įstatymų nustatyta tvarka.
16. Direktoriui nesant (atostogų, komandiruočių, ligos ir kitais atvejais) jo funkcijas atlieka Rektoriaus paskirtas direktoriaus pavaduotojas.
17. Direktoriaus:
- 17.1. organizuoja Centro darbą ir atsako už Centrai pavestų uždavinių sprendimą bei funkcijų vykdymą;
- 17.2. teikia Universiteto vadovybei pasiūlymus Centro veiklos klausimais;
- 17.3. teikia už Centro veiklą atsakingam prorektoriui Centro veiklos metines ataskaitas;
- 17.4. sprendžia kitus su Centro veikla susijusius klausimus;
- 17.5. sudaro sąlygas Centro darbuotojams nuolat atnaujinti profesines žinias ir tobulinti profesinius įgūdžius.
18. Centro darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę nustato darbuotojų pareigybių aprašymai.
19. Naujų iniciatyvų, inovacijų ir projektų vykdymui Direktoriaus Centre gali sudaryti laikinas darbo grupes.


V. Baigiamosios nuostatos

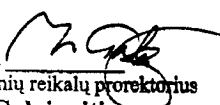
20. Centras steigiamas, pertvarkomas ir likviduojamas Senato nutarimu.

Paruošė: Marijus Jurgutis

Suderinta:

Suderinta 
Teisės skyriaus teisėtininkė
Ž. Gaidellė
2009 m. 06 mėn. 16 d.


Vilniaus universiteto
administracijos reikalų
prorektorius
dr. Aleksas Pikturna
2009 06 16

Suderinta 
Akademinų reikalų prorektorius
doc. J. Galginaitis
2009 m. 06 mėn. 17 d.